



**Sport Club  
Atletica  
Libertas Sesto  
A.S.D.**

**Sport Club Atletica e Triathlon Libertas Sesto  
Associazione Sportiva DILETTANTISTICA**  
Sede Legale: Via B. Oriani, 59 - 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel: 02 2421136 Fax: 02 87385031  
Sede di allenamento c/o Campo "Pino Dordoni": Via N. Blxio -  
20099 Sesto San Giovanni  
Tel.: 02 24300283 - Fax.: 02 26261031  
E-mail: [amatori\\_libertas\\_sg@libero.it](mailto:amatori_libertas_sg@libero.it)  
P. IVA 08606200965 Codice Fiscale 94550520152

## Verbale del Direttivo del 10-02-2021

In data 10 Febbraio 2021 alle ore 21,00 si convoca in videoconferenza l'Assemblea Direttiva dello Sport Club Atletica e Triathlon Libertas Sesto ASD

Presenti tutti i membri del Direttivo e cioè, Renata Gritti, Renato Banchi, Pierngiorgio Bonini, Davide Conte, Paolo Cova, Andrea Giannotti e Marcello Villa ad esclusione di Amelia de Candiziis.

Presente alla riunione anche Stefania Focarelli in qualità di componente la Task Force.

Presidente della riunione del Direttivo Luciano Trezzi, segretario Andrea Giannotti

Ordine del Giorno del Direttivo:

1. Presentazione bozza "Ruoli Organizzativi" per la 6 Ore del Parco Nord 2021
2. Commenti ed adeguamenti alla bozza del Budget di Previsione per la 6 Ore del Parco Nord 2021
3. Altro eventuale

Punto 1

Dopo dettagliata presentazione, discussione e condivisione delle modifiche proposte come conseguenza della prevenzione COVID, viene approvata la bozza dei "Ruoli Organizzativi" della 6 ore del Parco Nord 2021 qui allegata.

Tale bozza può essere inviata ai soci per verifica loro disponibilità ad effettuare servizio in occasione della gara

Punto 2

Viene richiesto l'aggiornamento del Budget di Previsione della 6 Ore del Parco Nord 2021 come da nota qui allegata.

Si rimanda ad altra riunione la discussione di dettaglio del Budget stesso

Alle ore 23 e 10 il Presidente dichiara l'Assemblea del Direttivo conclusa.

Il Segretario

Il Presidente

**1) Coordinamento Generale**, disponibilità per ogni tipo di informazione ed imprevisto da gestire prima, durante e dopo la gara con i partecipanti e con FIDAL.

**Ritrovo ore 8,00 al centro scolastico**

**Attività dalla 8,00 alle 18,30 circa**

Coordinamento generale	
1- TREZZI LUCIANO	2-

Dalle ore 7:45 alle ore 8:10, prima dell'accesso al centro scolastico, verrà effettuata la rilevazione della temperatura dei volontari e verrà consegnato un braccialetto identificativo. Ogni volontario dovrà inoltre presentare la propria dichiarazione covid-19. Nell'area dell'evento i volontari dovranno sempre indossare mascherina e guanti in plastica.

**2) Accesso atleti, misurazione temperatura e consegna dichiarazione covid (dalle 8:10 alle 9:45)**

Questo gruppo dovrà essere presente presso il centro scolastico dalle 8.00. Sarà ubicato fuori dall'ingresso e si occuperà della rilevazione della temperatura dei singoli atleti, della disinfezione delle mani e del ritiro e del controllo della dichiarazione covid-19. In caso di temperatura superiore ai 37,5 gradi l'atleta non potrà accedere alla segreteria e non potrà partecipare alla competizione. Una persona sarà dedicata all'applicazione del braccialetto identificativo dell'avvenuto triage sino alle ore 16:00 per poter effettuare i controlli di accesso per eventuali cambi turno dei volontari e/o accesso di fornitori all'interno dell'area della manifestazione.

1)	2)	3)
4)		

**3) Segreteria consegna pettorali, chip e pacco gara.**

Questo gruppo dovrà essere presente presso il centro scolastico dalle 8.00. La consegna della busta con il chip e del pacco gara al partecipante avverrà a seguito verifica nominativo, ovvero il partecipante letto il suo numero su tabelle MySDAM esposte dirà il numero e chi consegnerà il chip chiederà il suo nome e cognome e solo se questo coinciderà con quello che appare sulla busta, consegnerà la stessa al partecipante della gara. Questo stesso gruppo, al termine del servizio di segreteria verrà ricollocato per altre attività durante la manifestazione...

**Ritrovo ore 8,00 al centro scolastico** **Coordinamento attività:**

**Attività dalla 8,10 alle 10,30 circa**

1)	2)	3)
----	----	----

**4) Segnalazione, delimitazione e area partenza.**

È assolutamente necessario siano presenti almeno 9/10 volontari dalle 7:45- alle 10:10 di domenica mattina 9 maggio, per delimitare il percorso.

**Coordinamento attività:**

1)	4)	7)
2)	5)	8)
3)	6)	9)

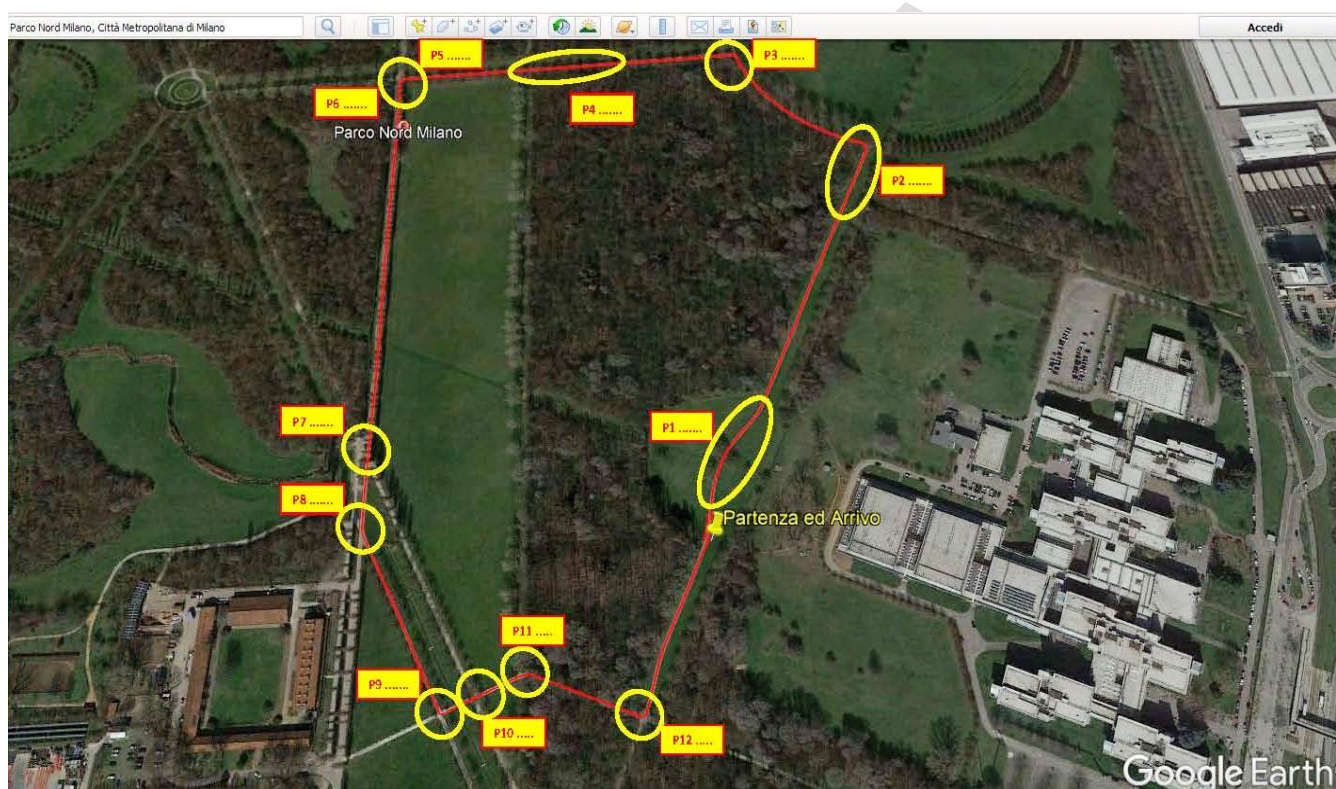
**5) Presidio percorso:** in base al percorso definito è stato stabilito il numero di 12 volontari, che unitamente alle GEV avranno il compito di presidiare gli incroci, dare indicazioni ai corridori, e regolamentare gli attraversamenti del percorso gara da parte degli altri fruitori del parco. I volontari a presidio del percorso potranno collaborare nel posizionamento delle segnalazioni la mattina prima della gara, e al termine della manifestazione avranno il compito di rimuovere dal parco ogni segnalazione, ovvero cartelli, cunei e bindelle di plastica, riportando il tutto c/o l'area di partenza.

Tutti i volontari sul percorso avranno un numero telefonico per segnalare qualsiasi esigenza.

**Ritrovo ore 8,30-8,40 al centro scolastico**

**Coordinamento attività:**

**Attività dalla 9,30 alle 17,15 circa**



P1)	P2)	P3)
P4)	P5)	P6)
P7)	P8)	P9)
P10)	P11)	P12)

(\* ) fotografo gara sino all'arrivo di Mandelli Roberto, **Bocchiola S. fotografa "aggiunta"**

**6) Ristoro intermedio e area di neutralizzazione:**

Saranno predisposti tavoli in prossimità della partenza dove saranno disponibili, oltre ai ristori personalizzati a cura di ogni partecipante alla gara (area di neutralizzazione) anche un ristoro a cura della società organizzatrice.

A breve distanza andranno posizionati bidoni e sacchi per la raccolta dei rifiuti, vi saranno anche 1 o 2 volontari aggiuntivi che raccoglieranno subito eventuali rifiuti da terra lasciando il parco il più pulito possibile.

**Ritrovo ore 8,45 al centro scolastico** **Coordinamento attività': Focarelli Stefania**

**Attività dalla 9,00 alle 17,00 circa**

1)	2)	3)
4)	5)	6)

### **7) Accesso atleti all'area di partenza:**

Questo gruppo dalle 10:10 alle 10:30 si occuperà di accompagnare gli atleti e organizzare l'ingresso nell'area di partenza.

1)	2)	3)
----	----	----

**8) Ristoro finale (Take-away) presso il centro scolastico.** Un gruppo di lavoro, che sarà impegnato dalla preparazione delle sacche, alla sua distribuzione, a spuntare i pettorali degli atleti che hanno ricevuto il Take-away e alla pulizia finale della zona ristoro.

Una o più persone del gruppo si occuperanno della predisposizione dei tavoli e del relativo montaggio e smontaggio dello stand; oltre a questo il gruppo di lavoro sarà incaricato di presidiare l'accesso allo stand garantendo il distanziamento tra gli atleti.

**Ritrovo ore 12,45 al centro scolastico** **Coordinamento attività':**

**Attività dalla 13,00 alle 17,30 circa**

1)	3)	5)
2)	4)	6)

### **9) Medico della Corsa.**

Sarà presente anche una ambulanza dalle 10.15 alle 17,00 circa posizionata in zona cascina vicino allo start (Piazzola Carraio Nord).

**Ritrovo ore 10,10 al centro scolastico** **Coordinamento attività':**

**Attività dalla 10,15 alle 17,00 circa**

1)	2)
----	----

### **10) Attività di chiusura manifestazione (pulizia finale, ricovero del materiale etc.)**

Il gruppo di lavoro si occuperà dello smaltimento dei rifiuti, della sistemazione finale del materiale messo a disposizione dal centro scolastico e dal ricovero del materiale c/o la Sede Libertas.

NB1: considerando la durata della competizione sarà possibile, ove richiesto, suddividere il ruolo tra due volontari (uno, mattina e l'altro pomeriggio)

NB2: il sabato pomeriggio presso il centro scolastico avverrà la tradizionale preparazione pacchi, allestimento villaggio, etc. (da definire se esternalizzare il servizio)

**NB3: Presidio CONTINUO percorso a cura GEV**

Entrare nell'area neutralizzazione con tag borsa e sacchetto di plastica

Ricordarsi di aggiornare i ruoli organizzativi con il punto dove viene segnato con il nr. di pettorale nell'area di neutralizzazione

Nel punto 2) inserire dove presente tag dep un sacchetto di plastica grande che servirà poi per far inserire la propria borsa.

<b>2- CRONOMETRAGGIO ED ATTIVITA' DI SEGRETERIA A CURA OTC</b>	
organizzazione e rilevamento tempi	
inclusi chip a rendere sino a 150 chip , oltre 1€ a chip	
extra per chip a perdere 0,60€ a chip	
-segreteria totale iscrizioni (oltre i 900)	
servizio incasso per ns. conto	
-servizio incasso per ns. conto (oltre i 800)	
rimbor. spese furgone ( 50km x2*0,55 /km )	
stampa ed imbust. pettorali, spille , tag dep. borsa	(0,55€)

Punto 3) Bagni chimici

Valutare se possibile 5 bagni e relativi costi. 2 Bagni da posizionare al parcheggio e 3 sul percorso.

Chiedere conferma dei costi se aggiornati

<b>3- UTILIZZO CENTRO SCOLASTICO</b>	
Affitto attrezzature (10 ore x 59,048 Iva inclusa)	590,48
Servizio Custodia ( 12 ore )	256,2
Bagni chimici ( nr. 4, offerta Sebac del 25 3 19 )	732

Punto 6) correggere 200 pacchi gara

<b>6- PACCO GARA ( nr.125 pacchi gara )</b>	
Pacco gara	

Verificare sponsor indicati

Se possibile valutare se sponsor della frutta ancora disponibile (due anni fa alla 10 Km Renata aveva trovato uno sponsor fruttivendolo di Sesto)

Punto 7a) forse da intendersi 7)

<b>7 a - PREMI FIDAL</b>	
Primi 3 assoluti M ed F ( 200+150+75 )	
Coppe	

Le coppe sono ancora gratuite?

Punto 8)

Inserire costo per braccialettino triage. Considerare 300 Braccialettini (atleti e chi presta servizio)

<b>8- ALTRO ( ristori, ambulanza,volantini, etc ...)</b>	
Sicurezza contro COVID	
Ambulanza ( 40 euro x7 ore )	
mascherine per i partecipanti : 250x0,25€	
mascherine per chi fa servizio : 100x1,30€	Rev.:
visiera protettiva 10x1,90€	Rev.:
guanti in nitrile per chi fa servizio	Rev.:
rilevatori temperatura nr. 4x34€	
Gel igienizzanti 20x2,10€	

Verifica se bottigliette da 25 cl e quantificare quante bottiglie prendere.

Chiedere conferma del totale delle bottiglie che ci saranno fornite. 1350 sono da considerarsi solo per questo ristoro o complessive (comprese pacco gara).  
 Considerare anche l'inserimento del tè caldo  
 Barrette se sponsor  
 Tortine / crostatine singole  
 Crackers pacchetti

Se disponibile la birra inserirla nel take away

<b>Ristoro intermedio</b>
1350 bott. da 0,5 l omaggio Fonti di Vinadio
Uvette (14*0,89)
Bruschette
Banane e mele-
Sali Enervit omaggio Enervit
Red Bull omaggio Red Bull
Birra ( una lattina a runner )

Valutare se sponsor cosa possibile inserire oltre alla birra di cui sopra

Gelato
<b>Ristoro finale ( take away )</b>
???
???
???
???

Una volta il take away verrà tagliato il braccialetto e saranno invitati ad uscire da apposita transenna. A parte i 6 premiati tutti saranno invitati ad uscire dalla zona gara.

Valutare il costo del Gazebo. Considerare l'acquisto che potrebbe essere utilizzato per entrambe le gare ed eventuali feste dello sport.

Considerare 2 tavoli e no panche (vedi 7\*7)

Spray per segnalazione postazioni di partenza verificare costi se possibile spray ecologici

<b>Segnaazione partenza e percorso</b>
Prolunga cavo elettrico ( già " spesata" )
Tavoli area cascina /Centro scolastico
Tavoli ristoro in gara (18x5)
2 Gazebo 3mx3m
Tavoli e panche ristoro finale (7*7)
Spray per segnalazione postazioni partenza

Eliminare le spugne

Mancano i legnetti segnaposto da consegnare all'ultimo giro agli atleti

Aggiornamento sito inserire costi e valutare se fattibile da Renato

Medaglie costo da valutare

Cunei lungo percorso ( cespire Società )
Transenne, nastro su percorso
Materiale vario
Spugne , segna posto ristoro intermedio, lucidi
Aggiornamento sito
Medaglie
Donazione a PNM

Spunto di riflessione: riunione con zoom per tutti i volontari

eventi di avvicinamento: briefing per i partecipanti su facebook

